

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: АО НПК "Кагрэн" филиал акционерного общества г.Саратов

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1		класс 2		класс 3			класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Рабочие места (ед.)	152	152	0	152	0	0	0	0	0	
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	152	152	0	152	0	0	0	0	0	
из них женщины	82	82	0	82	0	0	0	0	0	
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эквивалентности применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэроэкологический	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	ионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Административно-управленческий персонал АУП																						
1	Директор филиала	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель директора (по АХЧ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Финансовый аналитик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Менеджер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Бухгалтерия																						

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда												Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективности применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Личное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса						
5	Бух	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
7А	Старший бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
7-1А (7А)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
8	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	Бухгалтер-кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	Отдел информационных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	СИТО1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Начальник отдела (ИТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
10	Системный администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	АУП СБЫТа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	СИ01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	(Коммерческий) директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
12	Маркетолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
13	Менеджер (интернет-продажи)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14А	Старший менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
14-1А (14А)	Старший менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
	СБЫТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	СИ02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15А	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
15-1А (15А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
15-2А (15А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
15-3А (15А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
15-4А (15А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
16А	(Региональный) менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
16-1А	(Региональный) менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) условия труда	Итоговый класс (подкласс) условия труда	Итоговый класс (подкласс) условия труда	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молочко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэроэкологический	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	ионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
(16А)																							
	Отдел бюджетных продаж																						
	БН																						
17	Начальник отдела (бюджетных продаж)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Старший менеджер (по бюджетным продажам)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
19	Менеджер (по бюджетным продажам)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Транспортный отдел																						
	ЛТ02																						
20	Начальник транспортного отдела	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
21	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
22	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
23	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
24	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
25	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
26	Водитель-экспедитор	2	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
27	Старший диспетчер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28А	Диспетчер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28-1А (28А)	Диспетчер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
28-2А (28А)	Диспетчер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Склад																						
	ДСК01																						
29	Оператор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Аптечный склад																						
30	Заведующий складом (организации оптовой торговли лекарственными препаратами)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
31	Заместитель заведующего складом (организации оптовой)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективности применения СИЗ	Повышенный размер оплаты	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (дн/лет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (дн/лет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (дн/лет)	Лечебно-профилактическое питание (дн/лет)	Льготное пенсионное обеспечение (дн/лет)
		химический	биологический	аэрозоли при прямом воздействии	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	ионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса							
	торговли лекарственными препаратами)																					
32А	Начальник смены	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
32-1А (32А)	Начальник смены	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
33	Специалист (по сертификации)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34А	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-1А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-2А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-3А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-4А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-5А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
34-6А (34А)	Контролер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35А	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-1А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-2А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-3А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-4А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-5А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-6А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-7А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	низкочастотные излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса							
35-8А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-9А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-10А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-11А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-12А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-13А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-14А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-15А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-16А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-17А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-18А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-19А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-20А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-21А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-22А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-23А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-24А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Безопасная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	ионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса						
35-25А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-26А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-27А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-28А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-29А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-30А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-31А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-32А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-33А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-34А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-35А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-36А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-37А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-38А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-39А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-40А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-41А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда												Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективности СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли вредного действия	шум	инфразвук	ультразвук возмущений	вибрация общая	вибрация локальная	непомехоустойчивость излучения	помехоустойчивость излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса						
35-42А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-43А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-44А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-45А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-46А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-47А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-48А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-49А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
35-50А (35А)	Сборщик (товара)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36А	Уборщик помещений	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36-1А (36А)	Уборщик помещений	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36-2А (36А)	Уборщик помещений	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
36-3А (36А)	Уборщик помещений	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
37А	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
37-1А (37А)	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38А	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38-1А (38А)	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38-2А (38А)	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
38-3А	Специалист (по претензиям)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность, работника	Классы (подклассы) условий труда												Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэроэкологический	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучение	низкочастотное излучение	микроволны	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса						
(38А)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
39	Ведущий технолог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
40	Старший инженер	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
41А	Инженер (по эксплуатации конвейера)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
41-1А (41А)	Инженер (по эксплуатации конвейера)	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42А	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-1А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-2А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-3А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-4А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-5А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-6А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-7А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-8А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
42-9А (42А)	Подсобный рабочий	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
43А	Экспедитор	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
43-1А (43А)	Экспедитор	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
43-2А (43А)	Экспедитор	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
43-3А (43А)	Экспедитор	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет
43-4А	Экспедитор	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Корректирующая поправка (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли, вредные вещества	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неонизирующее излучение	неионизирующее излучение	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса					
(43А)		2	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет
44	Дворник																Нет	Нет	Нет	Нет
45А	Отдел приемы																Нет	Нет	Нет	Нет
45-1А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-2А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-3А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-4А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-5А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-6А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-7А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-8А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-9А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-10А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-11А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-12А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-13А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-14А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет
45-15А (45А)	Приемщик товаров	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2	1	2	Нет	Нет	Нет	Нет

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: АО НПК "Катрен" филиал акционерного общества г.Саратов

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Административно-управленческий персонал</i> <i>АУП</i>					
1. Директор филиала	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
2. Заместитель директора (по АХЧ)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
3. Финансовый аналитик	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических	по графику		

	ского переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4		
4. Менеджер по персоналу	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику	
Бухгалтерия БУХ				
5. Главный бухгалтер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику	
6. Старший бухгалтер	Соблюдать регламентированные пере-	профилактика зрительного	по графику	

	рывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4			
7А. Бухгалтер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
8. Бухгалтер-кассир	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
Отдел информационных тех-					

полный СИТ01					
9. Начальник отдела (ИТ)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности"	по графику		
10. Системный администратор	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
АУП СБЫГа СП01					
11. (Коммерческий) директор	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		

	перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час				
12. Маркетолог	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
13. Менеджер (интернет-продажи)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
14А. Старший менеджер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за ком-	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		

	пьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час				
СБЫТ					
СП102					
15А. Менеджер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
16А. (Региональный) менеджер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
Отдел бюджетных продаж					
БП					
17. Начальник отдела (бюджетных продаж)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклочения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников	по графику		

	ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	ников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4			
18. Старший менеджер (по бюджетным продажам)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
19. Менеджер (по бюджетным продажам)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
Транспортный отдел ЛТ02					
20. Начальник транспортного отдела	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодиче-	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических	по графику		

	ского переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4		
21. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику	
	Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2	по графику	
22. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику	
	Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2	по графику	
23. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику	

	рительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение			
24. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предва-рительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2 по графику			
		систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение по графику			
		соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2 по графику			
25. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предва-рительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение по графику			
		соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2 по графику			

	пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами				
26. Водитель-экспедитор	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностики ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
	Соблюдать внутрисменные регламентированные перерывы: первый перерыв рекомендуется устанавливать через 2-3 часа после начала работы, во второй половине дня - не реже чем через каждые 2 часа продолжительностью по 10 минут. Длительность непрерывного пребывания за рулем рекомендуется ограничить двумя часами	соблюдение требований СП № 4616-88, п.5.2	по графику		
27. Старший диспетчер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
28А. Диспетчер	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		

	нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час				
<i>Склад</i> <i>ЛСК01</i>					
29. Оператор	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4	по графику		
<i>Аптечный склад</i>					
30. Заведующий складом (организации оптовой торговли лекарственными препаратами)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4	по графику		
	Исполнять графики проведения предва- рительных и периодических медицин- ских осмотров, в соответствии с Прика- зом Минздрава от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диа- гностика ранних стадий про- фессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
31. Заместитель заведующего складом (организации оптовой)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При	профилактика зрительного переутомления (соблюдение	по графику		

товаровли лекарственными препаратами)	исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4			
32А. Начальник смены	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
33. Специалист (по сертификации)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика	по графику		

	трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4			
	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
34А. Контролер	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4	по графику		
35А. Сборщик (товара)	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		

37А. Специалист (по претензиям)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
	Исполнять графики проведения профилактических осмотров и периодических медицинских осмотров в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
38А. Специалист (по претензиям)	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п.7.3, 7.4	по графику		
39. Ведущий технолог	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического переклечения на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжи-	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел	по графику		

	тельность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	7, п.п. 7.3, 7.4			
40. Старший инженер	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение по графику			
	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4 по графику			
41А. Инженер (по эксплуатации конвейера)	Исполнять графики проведения профилактических и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение по графику			
	Соблюдать регламентированные перерывы при работе за компьютером. При исключении возможности периодического перерыва на другие виды трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, рекомендуется организация перерывов по 10 - 15 минут через каждые 45 - 60 минут работы. Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час	профилактика зрительного переутомления (соблюдение требований Методических рекомендаций "Профилактика стрессового состояния работников при различных видах профессиональной деятельности" МР 2.2.9.2311-07, раздел 7, п.п. 7.3, 7.4 по графику			

	перерыва в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 не должна превышать 1 час				
44. Дворник	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
Отдел приемы					
45А. Приемщик товаров	Исполнять графики проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 г. № 302н и результатами специальной оценки условий труда	систематическое наблюдение за состоянием здоровья, диагностика ранних стадий профессиональных заболеваний, их своевременное лечение	по графику		
Обособленное подразделение в г. Волгоград					

Дата составления: 14.09.2017

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Зам. директора по АХЧ (подпись) _____ Орлов В.Ю. (data) 29.09.17

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Зав. складом (подпись) _____ Иванова Л.Н. (data) 29.09.17

Зав. приемным отделом (подпись) _____ Чуркин С.Н. (data) 29.09.17

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

1133 (на в рассрочку экспертам) (подпись) _____ Живора А.К. (data) 14.09.17